

MEMORIA 2013

PLAN AGRUPADO DE FORMACION CONTINUA 2013
FORMACION INTERNA



**ESTUDIO
DESCRIPTIVO
2013**

FORMACION

EVOLUCION

METODOS TRABAJO

SUPERACION

CRECIMIENTO

ANALISIS

**DATOS
2013**



Diputación
de Cádiz

FUNCIÓN PÚBLICA Y
RECURSOS HUMANOS
Formación

MEMORIA 2013

ESTUDIO GENERAL DE LA ACTUACION DEL SERVICIO DE FORMACION A LO LARGO DE 2013



Formacion interna



seleccion de los cursos



familias formativas



grupos profesionales



Relacion laboral



Metodologia



Horas de Formacion



Evolucion Global



Diputación de Cádiz

ANTECEDENTES: PROCEDIMIENTOS

INTRODUCCION

PROCEDIMIENTOS

MAPA

MUNICIPIOS ADHERIDOS

PARTICIPACION

Analisis de la participacion en el Plan Agrupado

Plan Interadministrativo

Financiacion

Evolucion de la Participacion

Evolucion de las ediciones

Evolucion Global



Diputación de Cádiz

FUNCIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS
Formación

1.- Introducción

En el ejercicio de 2013 se ha estado produciendo una transformación en la relación existente entre la Administración y la ciudadanía, cuya principal consecuencia se traduce en una constante necesidad de adaptación de los organismos públicos a las demandas que se originan en la sociedad, en su comunidad base de referencia. La reforma que estamos viviendo en las Administraciones Públicas requiere un servicio profesional que adecue las acciones del personal de estas a la prestación de nuevos servicios orientados a la satisfacción de las expectativas sociales. Es en este punto donde la formación de empleados/as públicos locales se revela como un factor estratégico puesto que supone una incursión en la cultura de la organización, instrumentalizando los cambios percibidos en el exterior a través de la transferencia de conocimientos. Se trata de contribuir a la transformación y modernización en marcha de la Administración Pública Local de la provincia de Cádiz desde su faceta formativa, reciclando su personal, sus marcos de actuación, y actualizando el empleo de sus protocolos.

El impacto de estos factores exógenos en el interior de la Diputación Provincial y corporaciones locales de la provincia de Cádiz provoca una reorientación de sus acciones de la formación. Se abandona el modelo imperante que sitúa la formación como un mero instrumento de "reciclaje" de contenidos y un derecho del personal de las Administraciones Públicas a un sistema objetivo para la carrera profesional, itinerarios formativos para darle un sentido de capacitación permanente para la adquisición de conocimientos que posibiliten la oferta de un servicio más transparente, eficaz y eficiente; más profesional y dirigido a la satisfacción de las necesidades de la ciudadanía. Destacar en este sentido las ediciones de módulos de Mantenimiento y rehabilitación psicosocial de las personas dependientes en el domicilio, las ediciones para policías locales, y las dirigidas al mantenimiento de jardinería y arbolado urbano.

La formación constituye un factor relevante para la mejora del desempeño del personal empleado público local y de la organización en su conjunto, siendo éste un objetivo esencial para alcanzar los niveles de competencia a que debe aspirar un país como el nuestro, en el marco de la Unión Europea y en la dinámica de la globalización.

No sólo la formación contribuye a la mejor calidad del trabajo desarrollado, sino que es un instrumento de motivación y compromiso del personal, de creación de cultura y valores, de progreso personal y profesional, y de transmisión y conservación del conocimiento. Todos estos elementos influyen de modo directo en el mejor desempeño y son uno de los signos distintivos de las organizaciones más avanzadas y eficientes. En definitiva, la formación es una de las mejores inversiones que puede hacer cualquier organización y paralelamente, desde la posición de los empleados públicos, la formación profesional constituye sin duda una herramienta esencial en el desarrollo de su carrera profesional.

2.- Prioridades del Servicio de Formación

A largo de 2013 hemos intentado aprovechar la mejora de la cualificación profesional y técnica del personal público local para introducir nuevos procesos que aumenten la eficiencia global de la propia Diputación provincial y organizaciones públicas locales destinatarias del actuar del Servicio de Formación. La formulación de los planes formativos se ha dotado de una gran flexibilidad para responder a las prioridades de los Servicios de las Administraciones Públicas locales de la provincia.

En la detección de las necesidades formativas el objetivo general ha sido la voluntad modernizadora de la Administración Pública. Ésta ha partido de una doble vertiente: Por un lado, las demandas sociales del personal que se han canalizado a través de los diagnósticos realizados por los agentes sociales. Actores que intervienen en la detección de las necesidades formativas desde el interior de la propia organización. Por otro lado, desde el seno de las propias Corporaciones locales y entidades y organismos autónomos se han generado una serie de demandas que se han tenido que satisfacer, y que guardan coherencia con la política formativa y los objetivos globales de la organización que la demanda. La armonización de las demandas originadas por la propia Administración en el cumplimiento de sus líneas maestras de actuación, y las necesidades formativas del

personal, determinan el grado en el que se está implementando la reforma administrativa con los nuevos métodos de formación acordes con los estándares de la nueva gestión pública.

El Servicio de Formación de la Diputación Provincial de Cádiz ha buscado convertirse en el eje coordinador de la capacidad institucional dentro de la provincia en materia de capacitación, investigación y asistencia para el sector público local. Liderando la búsqueda de nuevas formas de actuar que legitimen la acción pública para los Ayuntamientos, entes y organismos integrados en nuestro Plan Agrupado durante 2013.

La función principal del Servicio de Formación es la de transmitir, desarrollar y perfeccionar una serie de valores inherentes a un buen desempeño del servicio público, dentro de los nuevos aires de la reforma administrativa. Sus actividades podemos desgajarlas en tres ejes fundamentales:

1) Dotar al personal de los recursos técnicos y cognitivos precisos para el desempeño de sus funciones cotidianas, en las que su margen de decisión y de responsabilidad aumenta más allá de los límites clásicos de la burocracia;

2) A través de estos procesos formativos se produce una necesidad de las organizaciones de incorporar a sus procedimientos las experiencias de su personal, gestión del conocimiento, haciendo que la motivación y la capacitación de su capital humano aumenten respecto a los modelos tradicionales de la Administración Pública;

3) Exigencia de mayor transparencia por parte de la ciudadanía y de unas nuevas formas de relaciones del Estado con la sociedad, transforman los principios éticos públicos del comportamiento del personal de la administración en el desempeño de sus actividades.

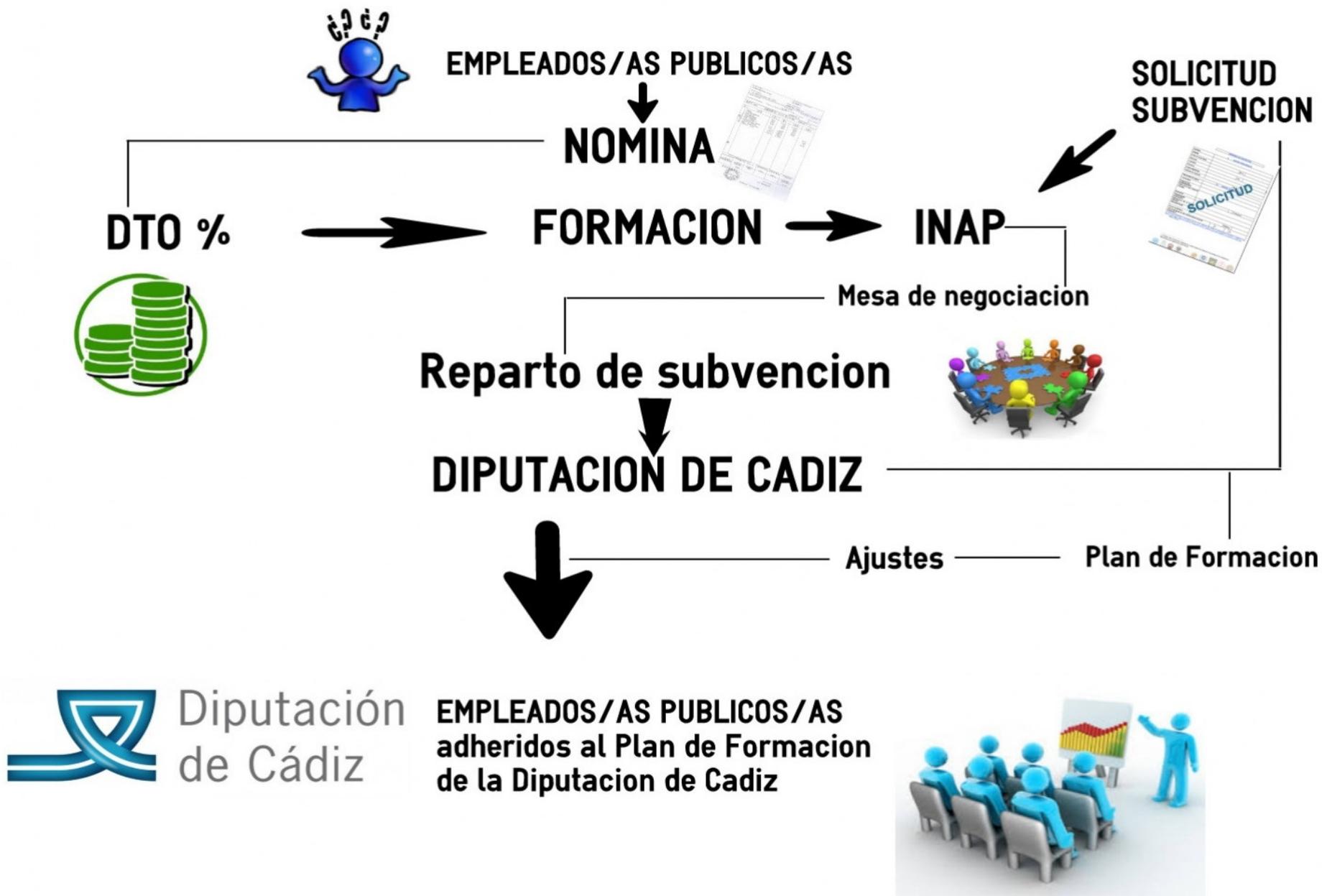
El destinatario final de las acciones del Servicio de formación es siempre la sociedad que tiene derecho a una Administración local eficaz, eficiente y transparente.

3.- Variables objeto de seguimiento y evaluación

Para realizar el seguimiento y evaluación de nuestra actividad como servicio de formación responsable del Plan Agrupado de la Diputación Provincial de Cádiz y entidad colaboradora en los Planes Interadministrativos con el INAP y el IAAP hemos decidido prestar atención a varios aspectos de los planes formativos. Al finalizar el periodo del Plan agrupado y como parte esencial de la justificación ante el INAP realizaremos una foto fija acerca de:

1. Las prioridades formativas en lo que se refiere a contenidos.
2. Los principales medios formativos empleados para el desarrollo de los programas, haciendo especial referencia al empleo de las nuevas tecnologías.
3. La distribución por áreas formativas y por entidades.
4. Los públicos objetivos de las distintas acciones programadas, tanto personal empleado público como número de Ayuntamientos, entes y Organismos del Plan Agrupado representado en cada acción formativa.
5. Impacto de la formación en la Administración o entidad de origen, como objetivo novedoso.

Por que solo el personal empleado publico puede realizar estos cursos?



CANALES DE COMUNICACION



SOLICITUD DE CURSOS



COMUNICACION EMAIL

PUBLICACION WEB

ADMITIDAS



RECHAZADAS

VALIDACION DE CURSOS

FIRMA DIGITAL

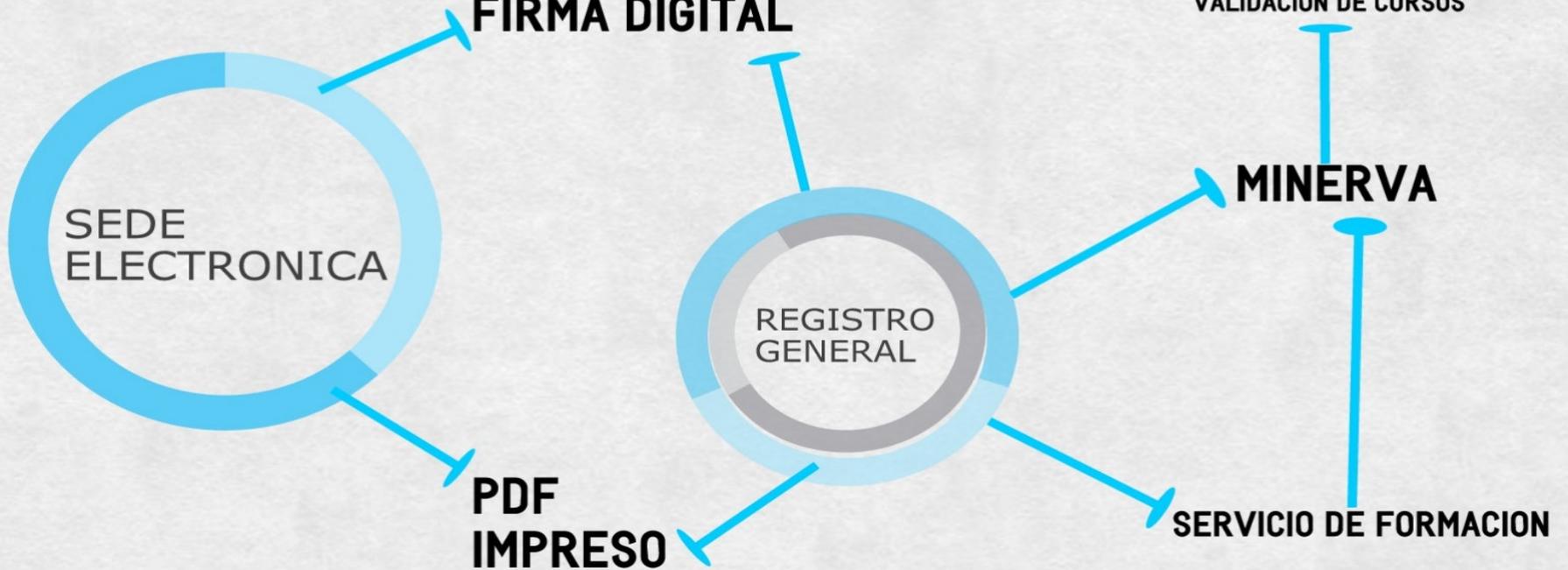
MINERVA

SEDE ELECTRONICA

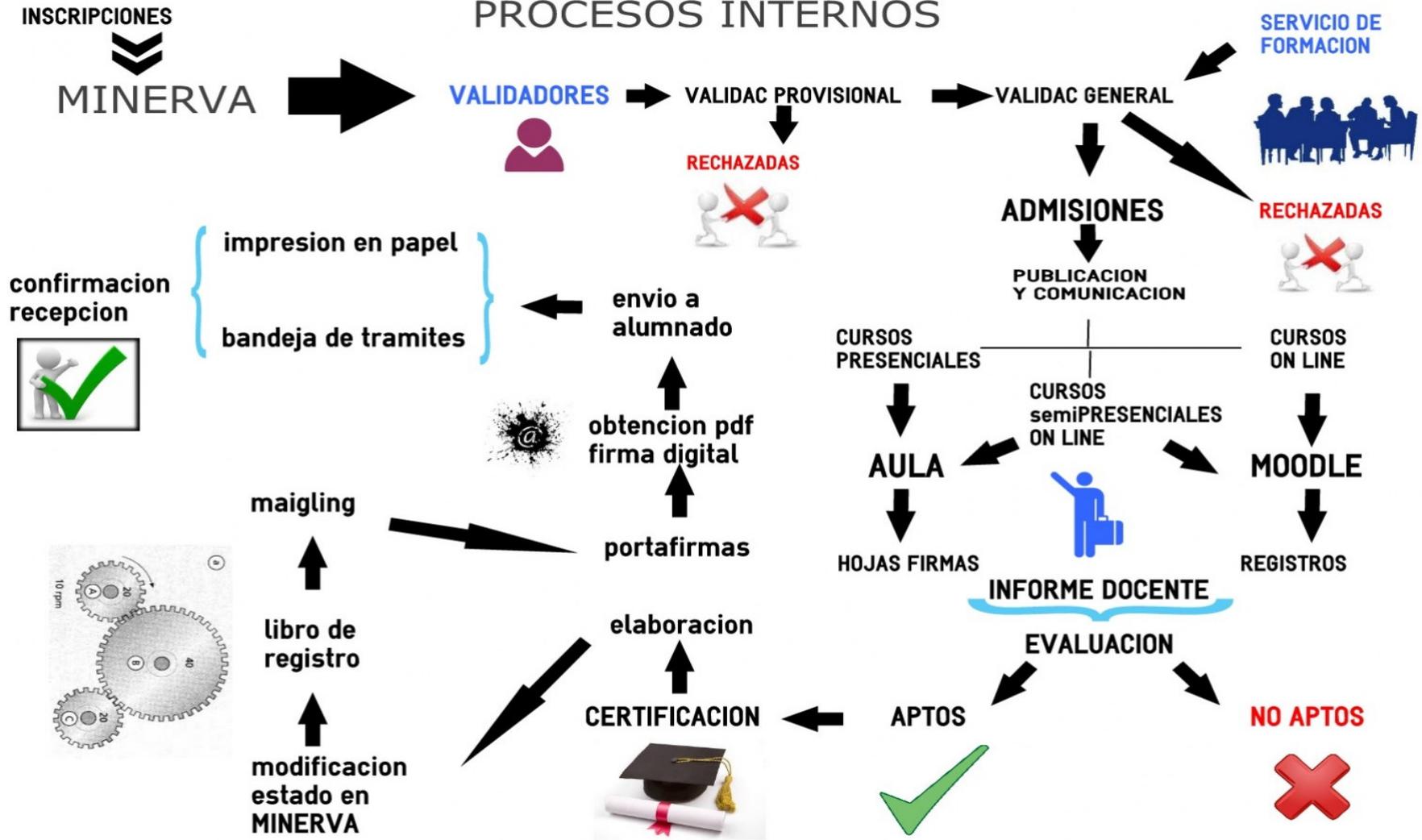
REGISTRO GENERAL

PDF IMPRESO

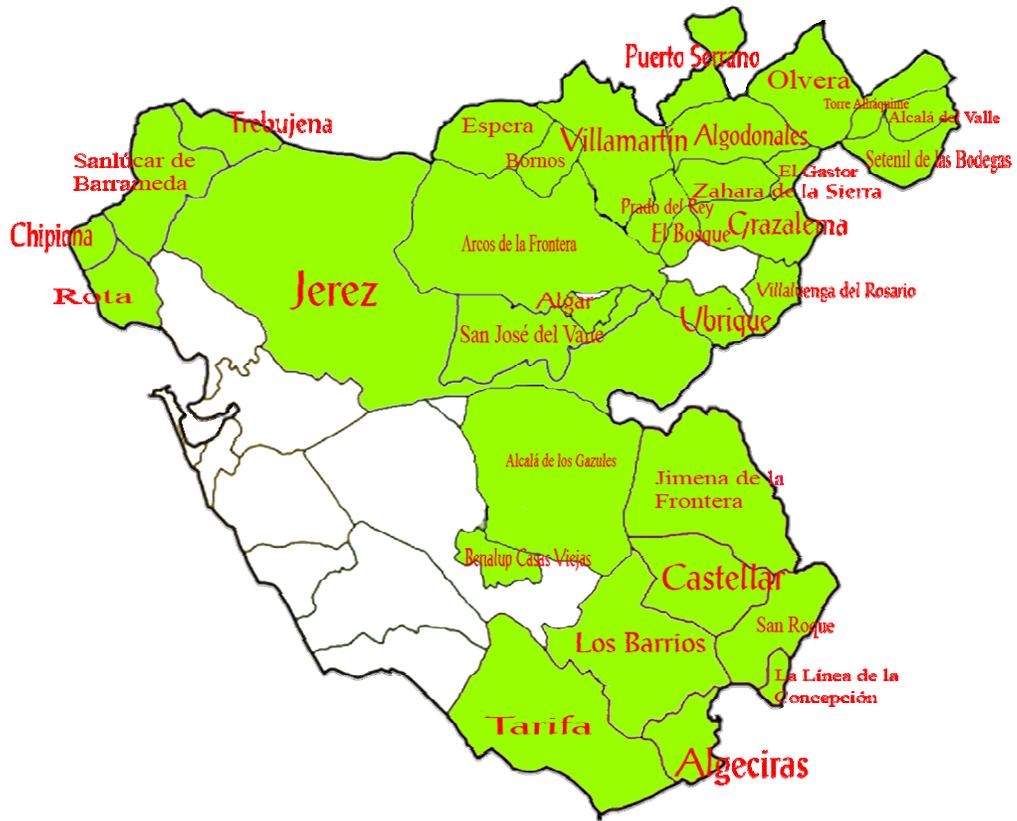
SERVICIO DE FORMACION



PROCESOS INTERNOS



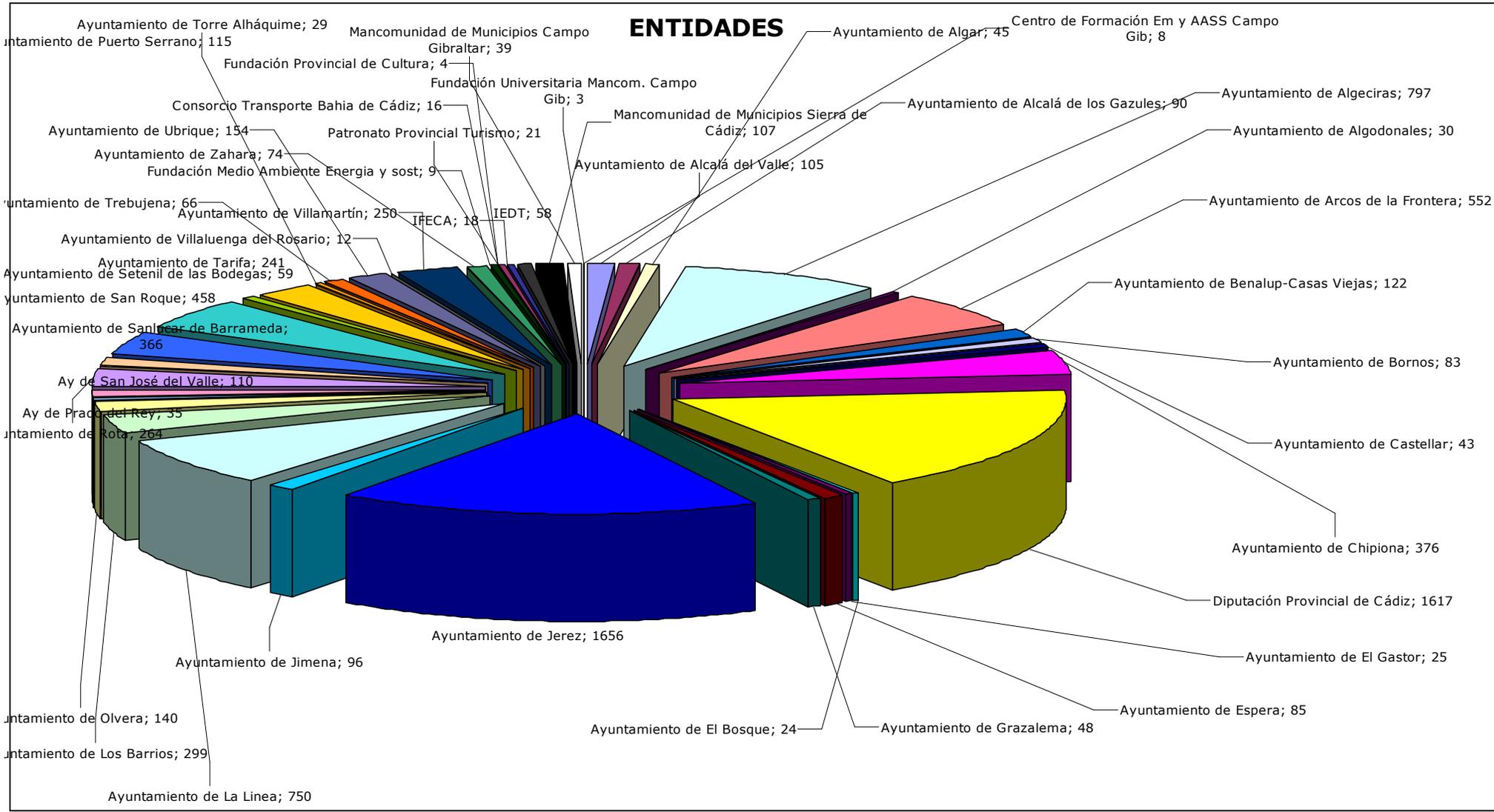
**MAPA PROVINCIAL DE MUNICIPIOS ADHERIDOS AL PLAN
AGRUPADO DE FORMACIÓN CONTINUA 2013**



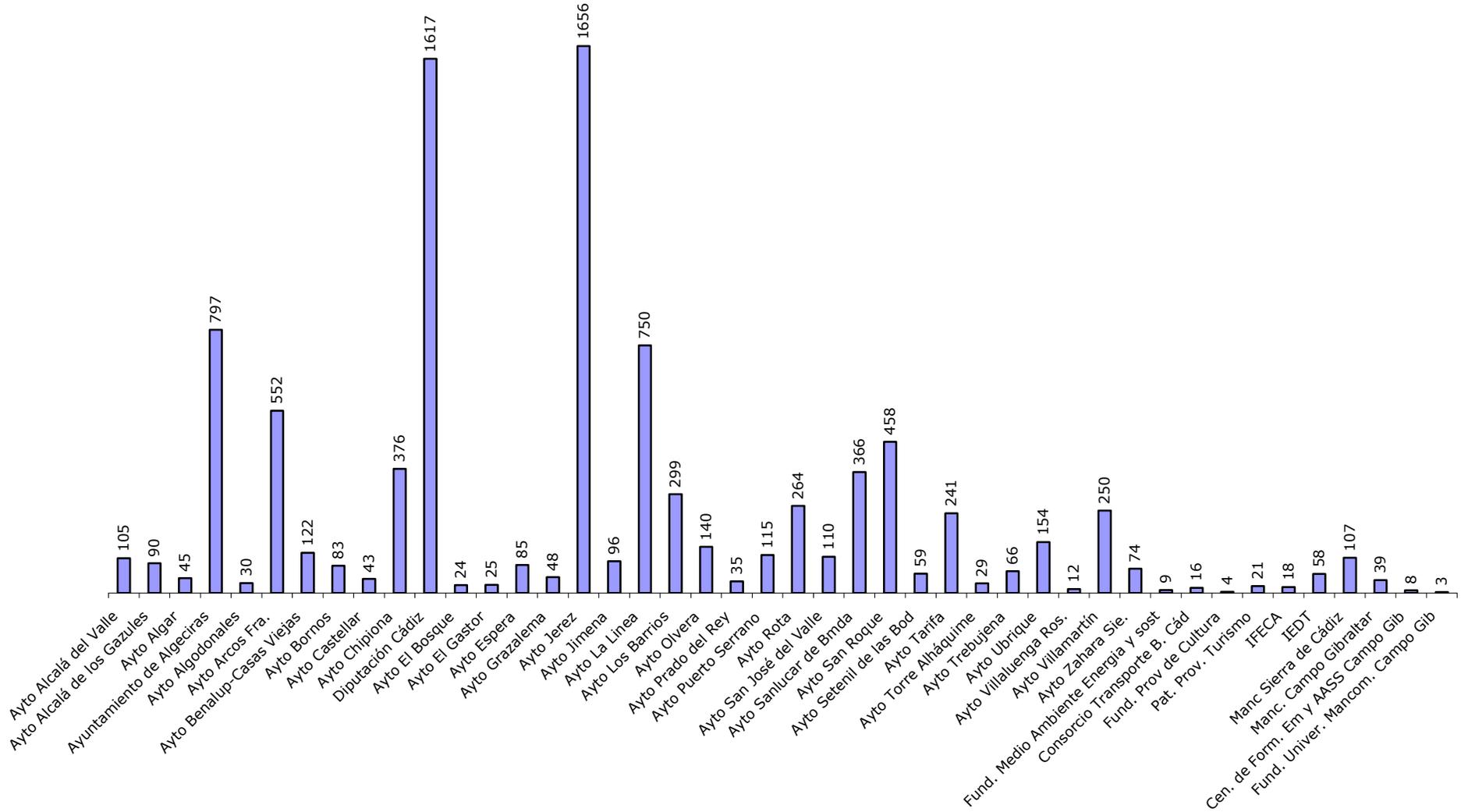
PARTICIPACIÓN EN EL PLAN AGRUPADO 2013

ENTIDAD	PLANTILLA QUE ADHIERE
Ayuntamiento de Alcalá del Valle	105
Ayuntamiento de Alcalá de los Gazules	90
Ayuntamiento de Algar	45
Ayuntamiento de Algeciras	797
Ayuntamiento de Algodonales	30
Ayuntamiento de Arcos de la Frontera	552
Ayuntamiento de Benalup-Casas Viejas	122
Ayuntamiento de Bornos	83
Ayuntamiento de Castellar	43
Ayuntamiento de Chipiona	376
Diputación Provincial de Cádiz	1617
Ayuntamiento de El Bosque	24
Ayuntamiento de El Gastor	25
Ayuntamiento de Espera	85
Ayuntamiento de Grazalema	48
Ayuntamiento de Jerez	1656
Ayuntamiento de Jimena	96
Ayuntamiento de La Linea	750
Ayuntamiento de Los Barrios	299
Ayuntamiento de Olvera	140
Ayuntamiento de Prado del Rey	35
Ayuntamiento de Puerto Serrano	115
Ayuntamiento de Rota	264
Ayuntamiento de San José del Valle	110
Ayuntamiento de Sanlúcar de Barrameda	366
Ayuntamiento de San Roque	458
Ayuntamiento de Setenil de las Bodegas	59
Ayuntamiento de Tarifa	241
Ayuntamiento de Torre Alháuquime	29
Ayuntamiento de Trebujena	66
Ayuntamiento de Ubrique	154
Ayuntamiento de Villaluenga del Rosario	12
Ayuntamiento de Villamartín	250
Ayuntamiento de Zahara	74
Fundación Medio Ambiente Energia y sost	9
Consorcio Transporte Bahía de Cádiz	16
Fundación Provincial de Cultura	4
Patronato Provincial Turismo	21
IFECA	18
IEDT	58
Mancomunidad de Municipios Sierra de Cádiz	107
Mancomunidad de Municipios Campo Gibraltar	39
Centro de Formación Em y AASS Campo Gib	8
Fundación Universitaria Mancom. Campo Gib	3
TOTAL PERSONAL PARTICIPANTE	9499

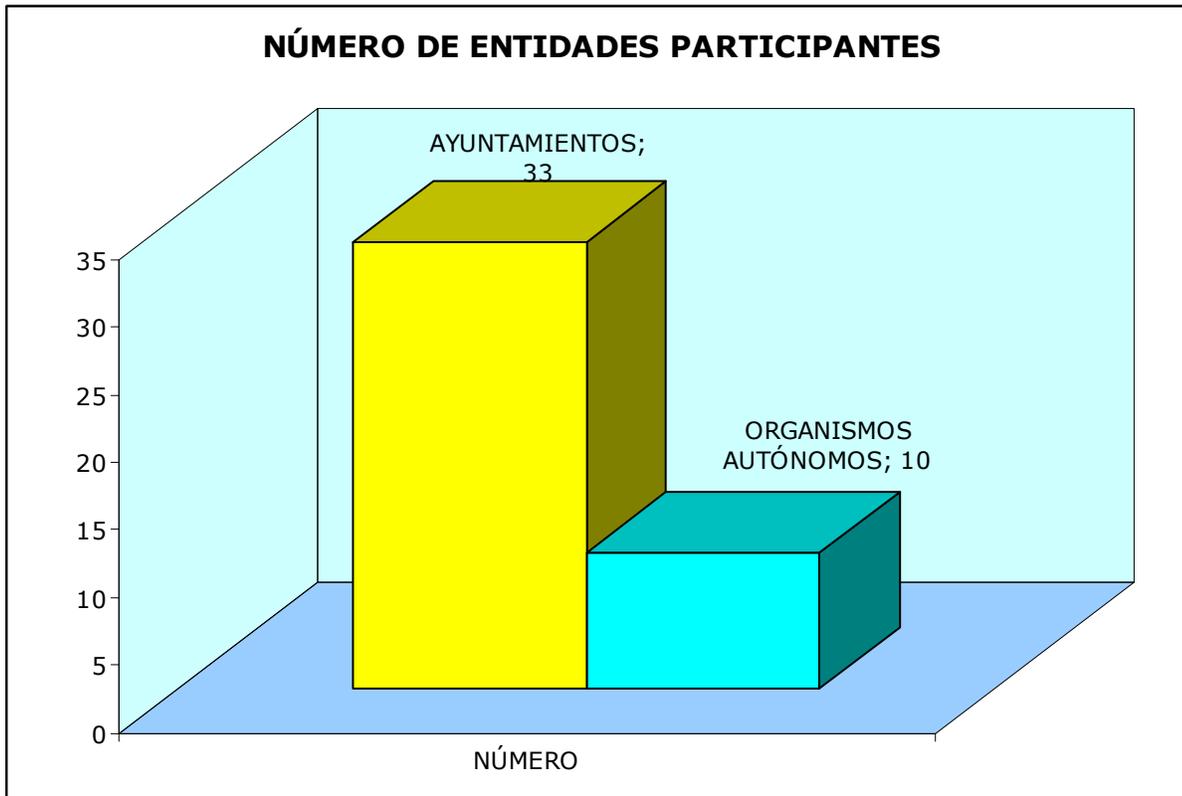
ENTIDADES



PLANTILLA QUE ADHIERE



ENTIDADES	NÚMERO
AYUNTAMIENTOS	33
ORGANISMOS AUTÓNOMOS	10
DIPUTACIÓN DE CÁDIZ (PROMOTOR)	1
TOTAL ENTIDADES PARTICIPANTES	44



Este año 2013 hemos conseguido tener un Plan de Formación con un incremento elevado tanto en ayuntamientos, 33, como en organismos autónomos, 10. Lo que provoca el incremento en el número de personas a las que va dirigida la formación continua, 9499 empleados/as, aumentando las ediciones de cada curso, a 85, modificando la propuesta inicial del plan y diversificando geográficamente las actuaciones presenciales.

ACTUACIONES EN EL PLAN INTERADMINISTRATIVO CON EL IAAP CURSOS :

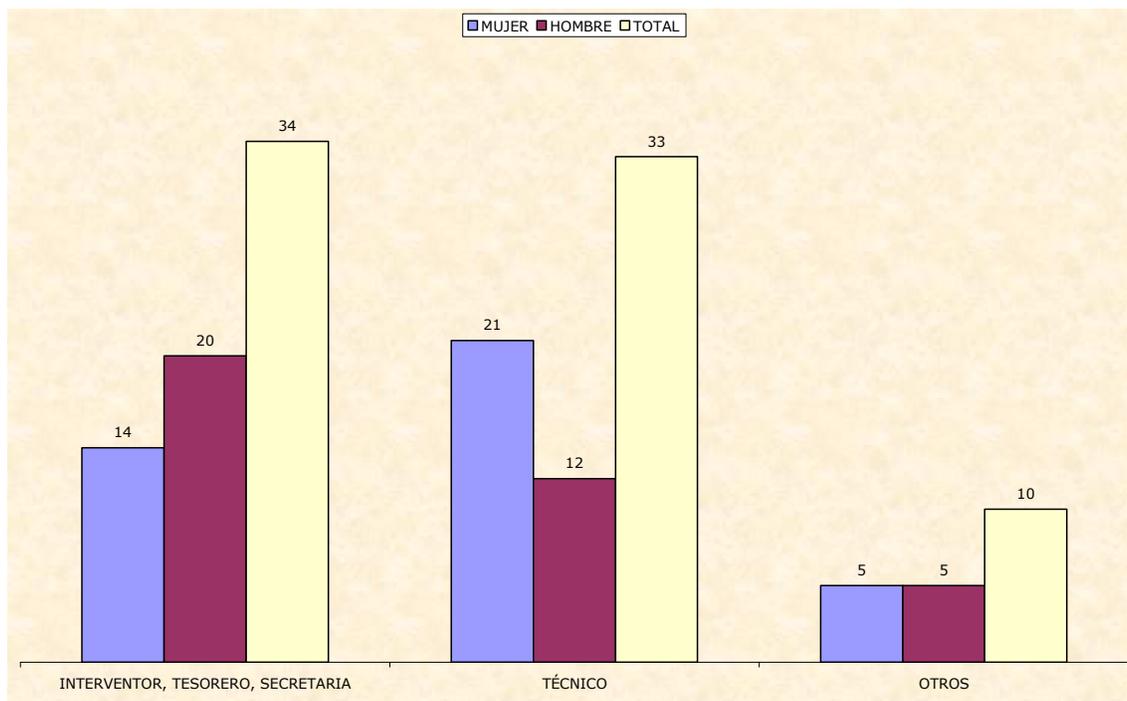
- Las Entidades Locales en el Nuevo Marco Normativo: la Ley Orgánica 2/2012 de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad de 20 horas

- Ecoedición: Gestión Sostenible de Publicaciones en la Administración Pública, de 15 horas, on line

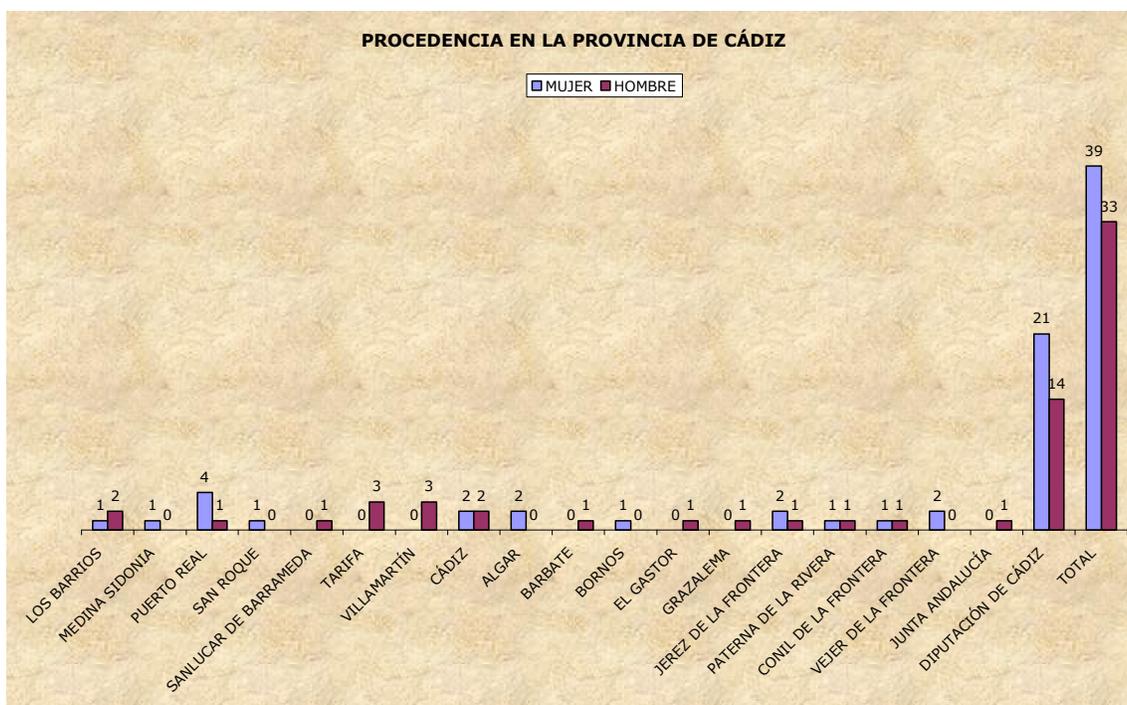
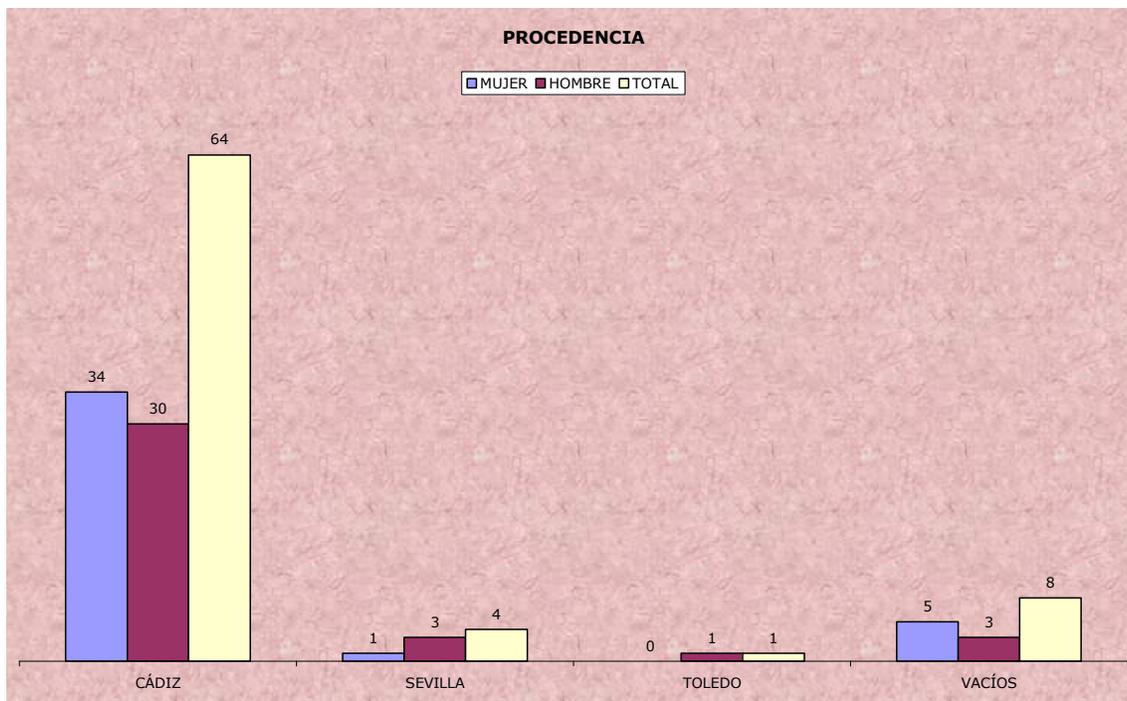
Sobre la procedencia del alumnado no disponemos de datos pues la inscripción se realiza a través del sistema de la propia Junta de Andalucía, terminando nuestro trabajo en la difusión de la información de los cursos citados.

ACTUACIONES EN EL PLAN INTERADMINISTRATIVO CON EL INAP CURSOS:

- Leyes Orgánicas 2 y 4/2012 de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera y la Reforma de la Administración, de 20 horas



El perfil general del alumnado se inclina hacia un personal técnico muy cualificado: intervención, tesorería, secretaría y otros técnicos; lo que incide en que el nivel de profundización de los contenidos sea muy rico y la demanda de especificidad sea amplia.

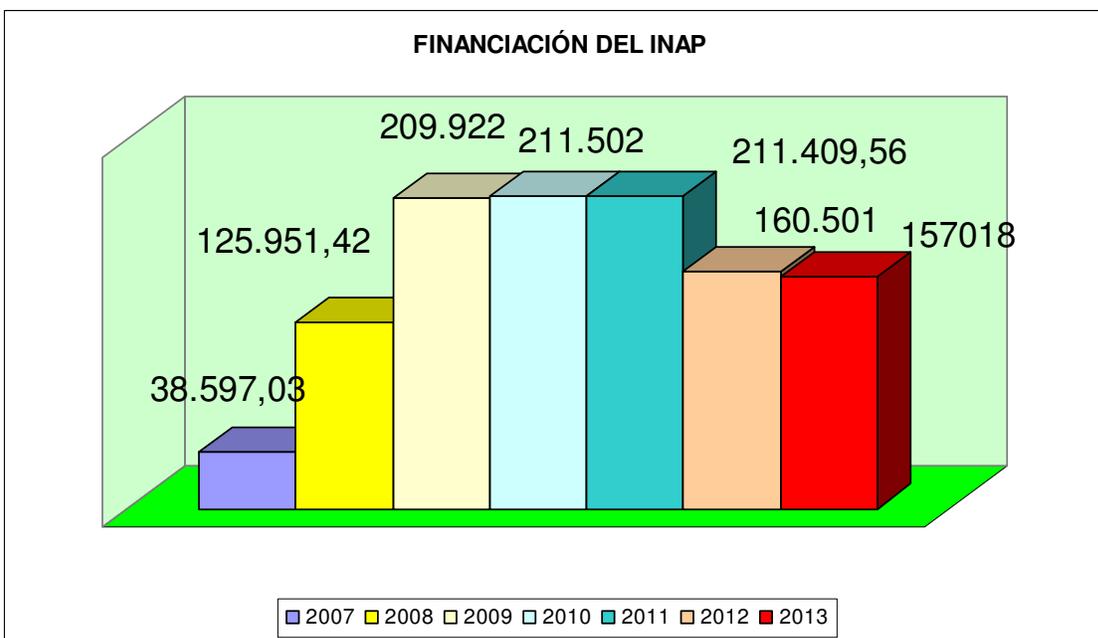


Este curso fue elaborado al completo por este Servicio de Formación, desde la planificación de contenidos, la selección de la coordinación y el profesorado, hasta la selección del alumnado. El INAP corrió con los gastos del abono a la docencia y la emisión de los certificados.

Cabe destacar que, al tratarse de un curso abierto a todo el personal de administraciones públicas, acudieron personas de otras entidades que no pertenecían a nuestro plan de formación agrupado 2013.

FINANCIACIÓN DEL INAP A LO LARGO DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 2007 Y 2013

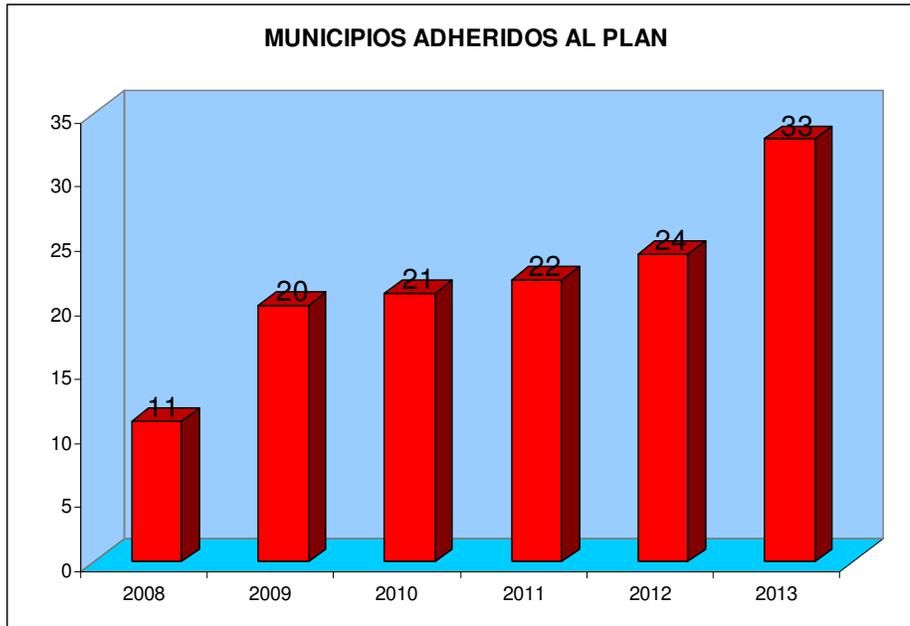
AÑO	EUROS
2007	38.597,03
2008	125.951,42
2009	209.922
2010	211.502
2011	211.409,56
2012	160.501
2013	157018



Es notorio destacar que se produce un salto cuantitativo en el año 2008 al incorporar un plan agrupado, en lugar del unitario que se venía realizando en años anteriores; así como un descenso continuado a partir del año 2011, motivado por recortes presupuestarios que afectaron finalmente a la dotación para la formación continua.

EVOLUCIÓN DE LA ADHESIÓN EN EL PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA

AÑO	NÚMERO DE AYUNTAMIENTOS
2008	11
2009	20
2010	21
2011	22
2012	24
2013	33

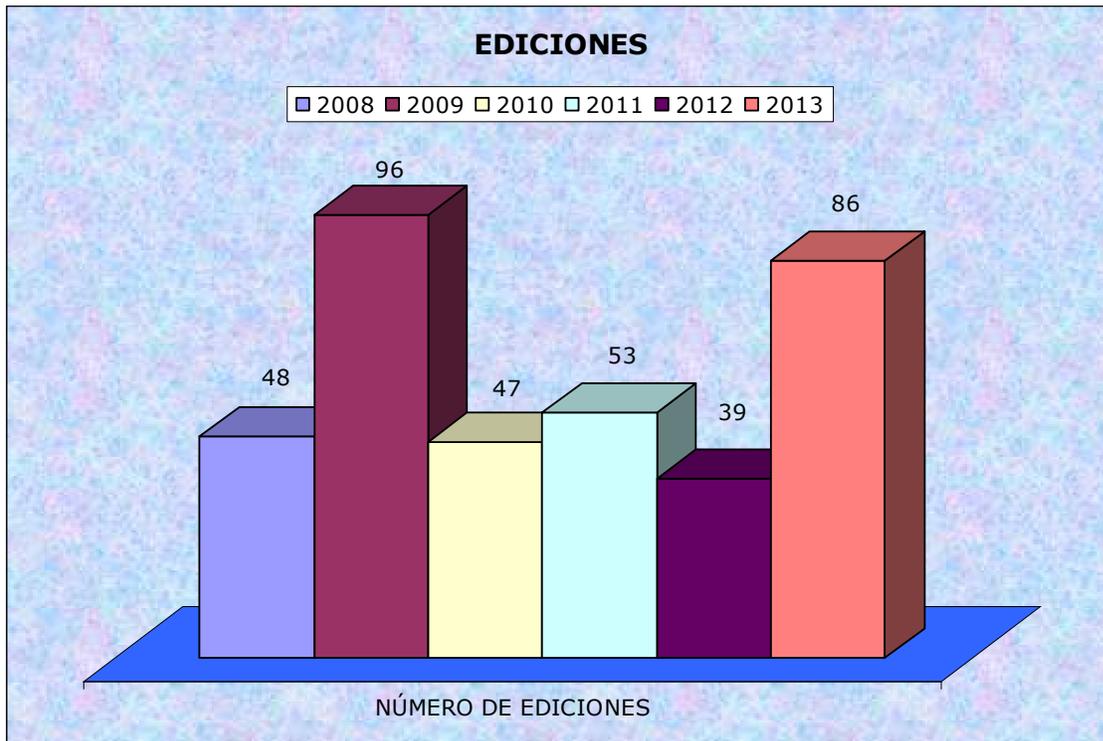


AÑO	NÚMERO DE ORGANISMOS NO AYUNTAMIENTO
2008	1
2009	4
2010	6
2011	6
2012	6
2013	10



EVOLUCIÓN DEL NÚMERO DE EDICIONES IMPARTIDAS

AÑO	NÚMERO DE EDICIONES
2008	48
2009	96
2010	47
2011	53
2012	39
2013	86

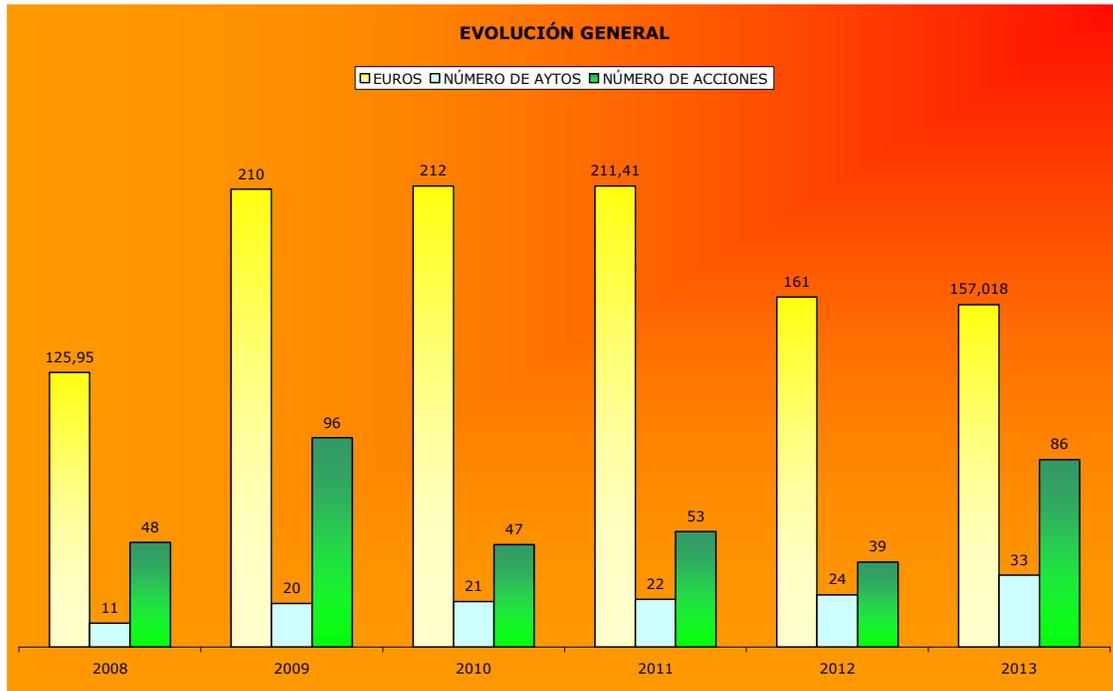


En este año 2013 hemos tenido un aumento considerable del número de ediciones de los cursos motivadas principalmente por el incremento considerable de las ediciones de los cursos para la obtención del certificado de profesionalidad en ayuda a domicilio, la incorporación de los cursos de conducción evasiva, los cursos de arbolado urbano y los de GvSIG.

La demanda en estos campos formativos hizo que decidiéramos aumentar las ediciones en lugar de apagar las expectativas del alumnado y limitar las plazas de acceso.

DATOS EVOLUCIÓN GLOBAL

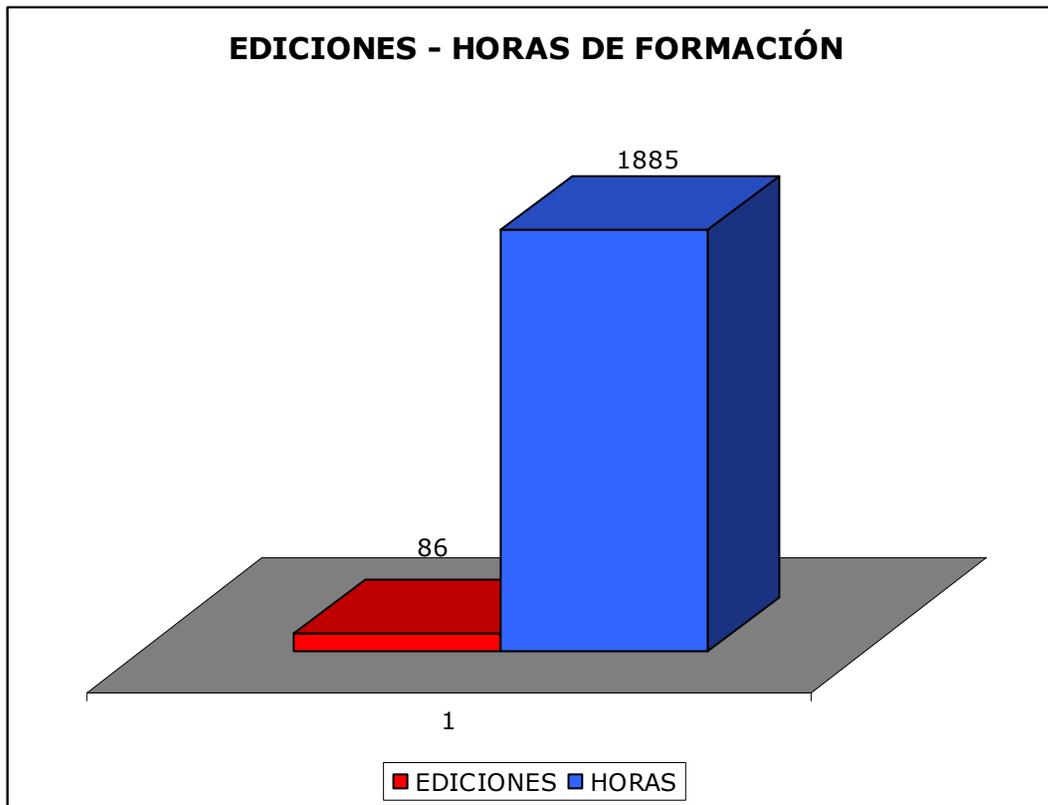
AÑO	EUROS EN MILES	NÚMERO DE AYUNTAMIENTOS	NÚMERO DE EDICIONES
2008	125,95	11	48
2009	210	20	96
2010	212	21	47
2011	211,41	22	53
2012	161	24	39
2013	157,018	33	86



Tal como se aprecia en el gráfico, que combina cantidad de dinero asignada, expresada en miles de euros; municipios 33 (a falta de 10 organismos autónomos y la propia diputación de Cádiz), y número de ediciones; podemos apreciar en una visión histórica, la capacidad de gestión de este Servicio de Formación, que con menor presupuesto y mayor número de alumnos, se ha incrementado a 85 en número de ediciones realizadas.

DATOS DE EDICIONES Y HORAS DE FORMACIÓN

EDICIONES	86
HORAS	1885

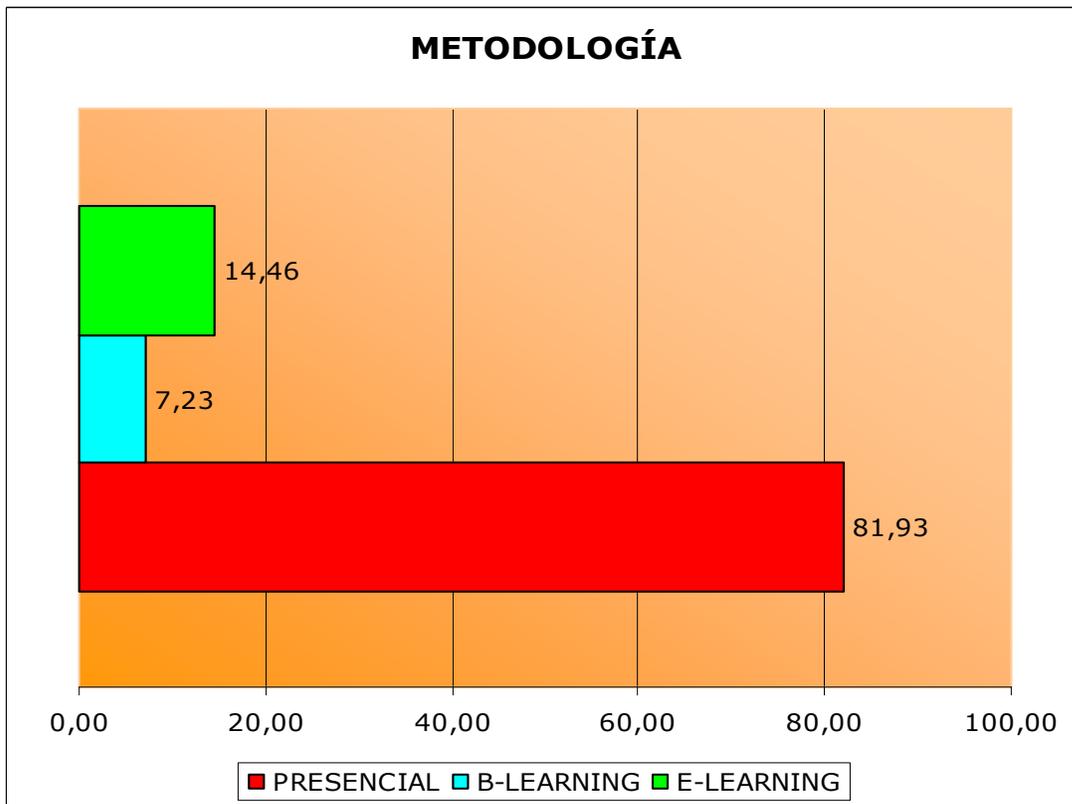
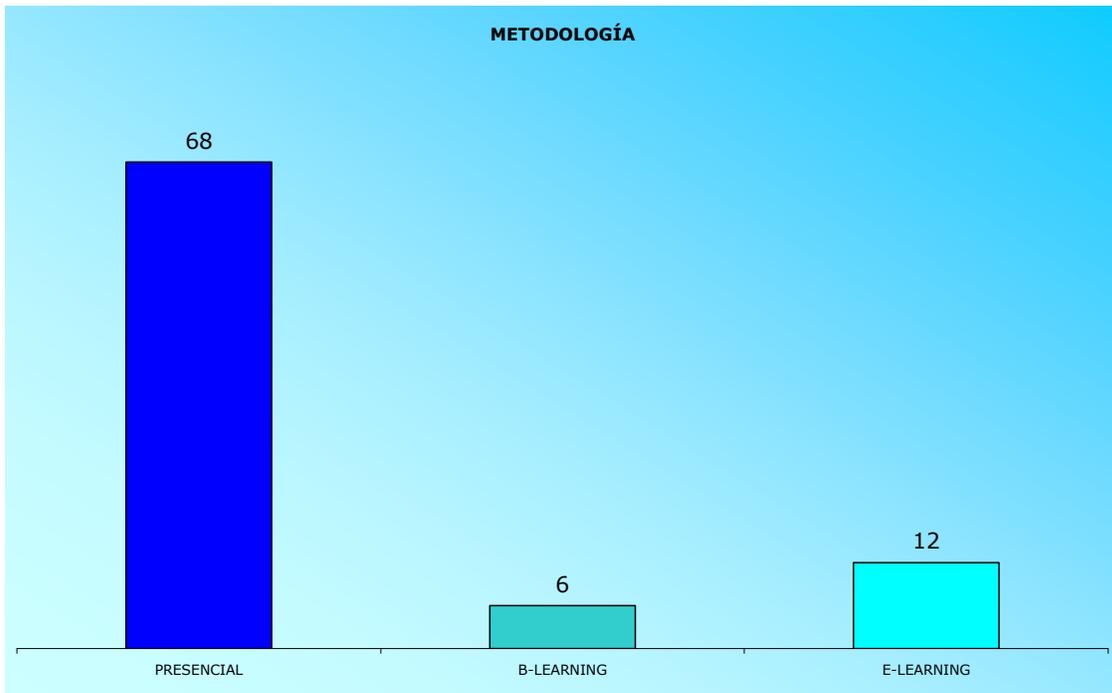


En esta gráfica se puede apreciar que si 85 ediciones suponen un gran incremento con respecto a años anteriores, con una media de 20 horas por acción formativa, llegamos a impartir 1684 horas de formación en este plan de 2013.

Llegar a la gestión de 85 ediciones supone un esfuerzo notorio por parte de un Servicio de Formación compuesto por 6 personas, pues cada edición constituye un procedimiento de gestión, de ejecución y de administración; en los cursos con presencia en las localidades del Plan Agrupado hemos contado con la colaboración inestimable de las personas responsables de la formación en cada entidad adherida, sin las que no hubiésemos podido llegar a materializar la edición del curso.

METODOLOGÍA

PRESENCIAL	B-LEARNING	E-LEARNING
68	6	12

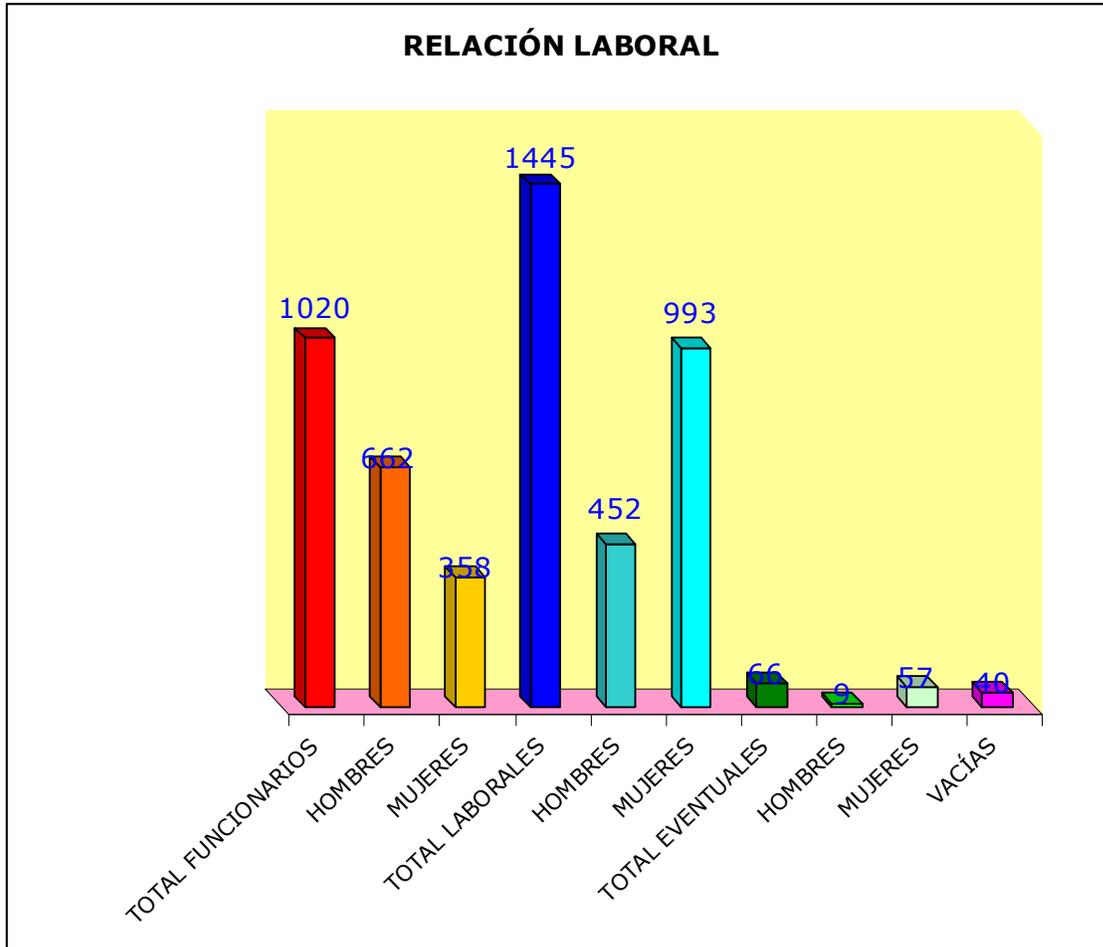


La metodología se incrementa en modalidad presencial debido a las ediciones de los cursos sobre acreditación de ayuda a domicilio, que hubo 21 ediciones, los cursos sobre arbolado urbano, 5 ediciones, los de GvSIG, 5 ediciones y los de conducción evasiva, con 4 ediciones; esto suma 35 ediciones en modalidad presencial.

El aumento del e-learning frente al B-learning se razona al ofrecer formación en materia ofimática con sesiones presenciales voluntarias, no evaluadas intentando no perjudicar ni el contenido del curso, ni el grado de interés por la materia y que la asistencia on line se viese perjudicada por la obligación de acudir a las sesiones presenciales. En materia de ciudadanía por la dificultad que entrañaba unificar un alumnado disperso geográficamente, y de igual modo en materias de técnicas documentales.

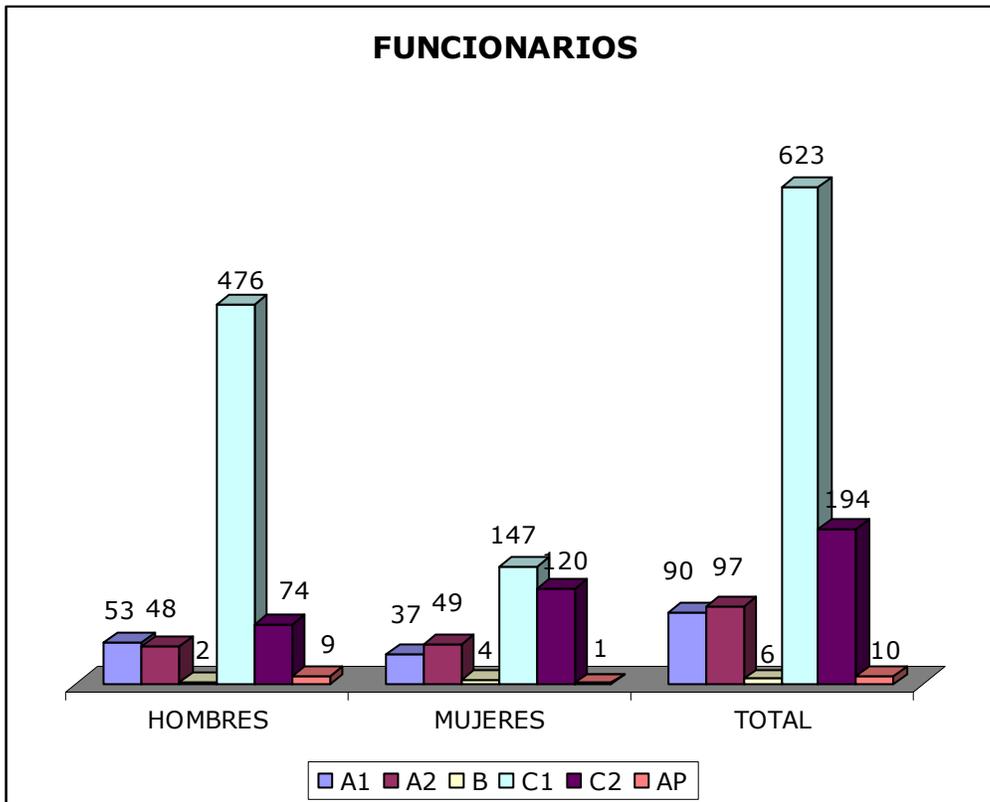
RELACIÓN LABORAL DE LA PARTICIPACIÓN EN EL PLAN

TOTAL FUNCIONARIOS	1020
HOMBRES	662
MUJERES	358
TOTAL LABORALES	1445
HOMBRES	452
MUJERES	993
TOTAL EVENTUALES	66
HOMBRES	9
MUJERES	57
VACÍAS	40

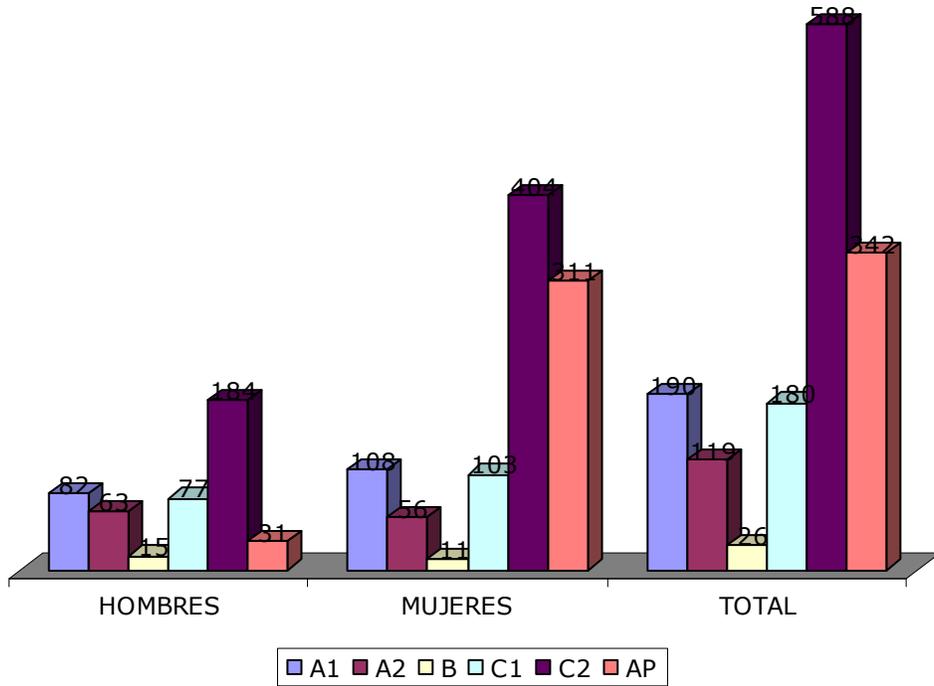


CATEGORÍAS PROFESIONALES DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES

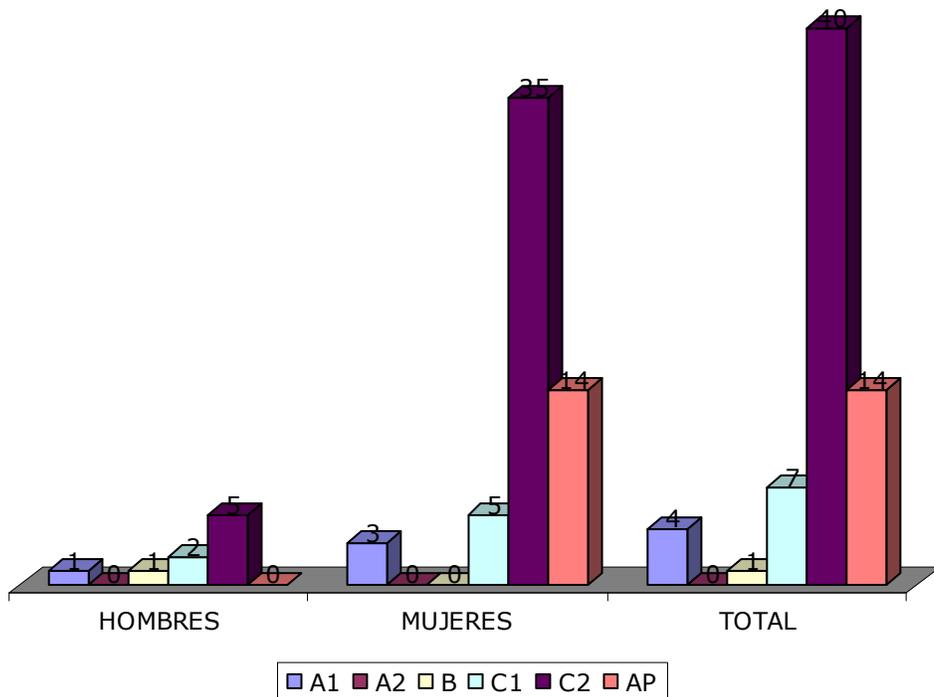
FUNCIONARIOS	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
A1	53	37	90
A2	48	49	97
B	2	4	6
C1	476	147	623
C2	74	120	194
AP	9	1	10
LABORALES	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
A1	82	108	190
A2	63	56	119
B	15	11	26
C1	77	103	180
C2	184	404	588
AP	31	311	342
EVENTUALES	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
A1	1	3	4
A2	0	0	0
B	1	0	1
C1	2	5	7
C2	5	35	40
AP	0	14	14



LABORALES

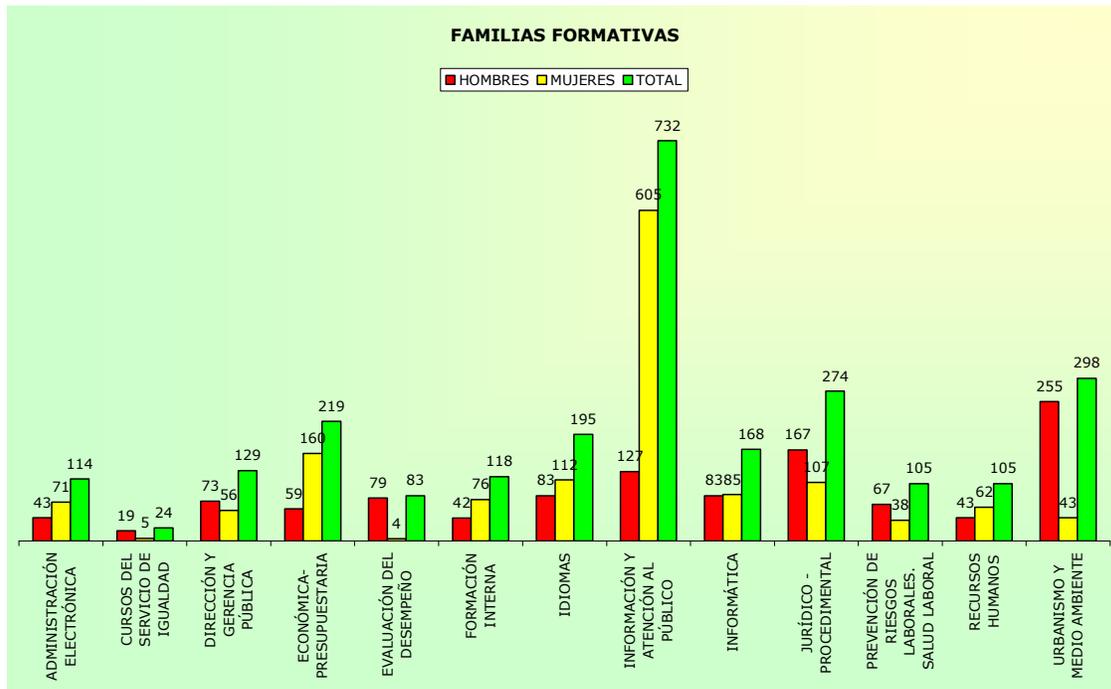


EVENTUALES



PARTICIPANTES POR FAMILIAS FORMATIVAS

FAMILIA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	43	71	114
CURSOS DEL SERVICIO DE IGUALDAD	19	5	24
DIRECCIÓN Y GERENCIA PÚBLICA	73	56	129
ECONÓMICA-PRESUPUESTARIA	59	160	219
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	79	4	83
FORMACIÓN INTERNA	42	76	118
IDIOMAS	83	112	195
INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO	127	605	732
INFORMÁTICA	83	85	168
JURÍDICO - PROCEDIMENTAL	167	107	274
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. SALUD LABORAL	67	38	105
RECURSOS HUMANOS	43	62	105
URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE	255	43	298



COMPORTAMIENTO DE LA SELECCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS

Denominación de las acción formativa	EVOLUCIÓN
ACTUACIONES DE CONTROL Y VIGILANCIA DEL TRÁFICO EN VÍAS URBANAS: EL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR	NOVEDAD
ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: APLICACIÓN PRÁCTICA EN EELL	REALIZADO
ANÁLISIS DE RIESGO EN ARBOLADO. MÉT. DE VISUALIZACIÓN E INSTRUMENTAL	NOVEDAD
ANÁLISIS DE RIESGO EN PALMERAS. NIVEL BÁSICO	NOVEDAD
ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL	ELIMINADO
BRICSCAD	ELIMINADO
COACHING	REALIZADO
CONDUCCIÓN EN CONDICIONES DE ALTO RIESGO	ELIMINADO
CONDUCCIÓN EVASIVA	NOVEDAD
CONDUCCIÓN EVASIVA POLICIAL	ELIMINADO
CONDUCCIÓN SEGURA	ELIMINADO
CONOCIMIENTO DEL AGUA Y SISTEMAS FLUVIALES	NOVEDAD
CONSUMO: VENTA AMBULANTE Y HOJAS DE RECLAMACIONES	NOVEDAD
CONTROL BIOLÓGICO DE PLAGAS DE JARDINERÍA URBANA	NOVEDAD
CREACIÓN Y GESTIÓN DE ASOCIACIONES	NOVEDAD
CRITERIO DE DISEÑO DE PLANTACIONES	NOVEDAD
CURSO BÁSICO DE GVSIG	NOVEDAD
PRÁCTICO DE INSTALACIONES DEL EDIFICIO _ CYPE_CTE PRESTACIONAL	ELIMINADO
PRÁCTICO DE INSTALACIONES DEL EDIFICIO_ CYPE CTE DOTACIONAL	ELIMINADO
CYPELEC: INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE BAJA TENSIÓN	ELIMINADO
DELEGACIÓN DE TAREAS	ELIMINADO
DISCIPLINA URBANÍSTICA	ELIMINADO
EL CUIDADO DEL MAYOR EN CENTRO CERRADOS	REALIZADO
EL SISTEMA TRIBUTARIO LOCAL	REALIZADO
ELABORACIÓN Y TRAMITACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	ELIMINADO
EQUILIBRIO PERSONAL Y AUTOCUIDADO	ELIMINADO
ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y CONTROL DEL DÉFICIT	REALIZADO
ESTRUCTURAS INTEGRADAS CON EL NUEVO METAL 3D Y CYPCAD	ELIMINADO
FORMACIÓN Y DESARROLLO EN HABILIDADES DE DIRECCIÓN	ELIMINADO
FRANCÉS	NOVEDAD
GESTIÓN CATASTRAL	ELIMINADO
GESTIÓN DE PROYECTOS	ELIMINADO
GESTIÓN DEL PATRIMONIO PÚBLICO DEL SUELO	ELIMINADO
GESTIÓN DOCUMENTAL DIGITAL	NOVEDAD
GESTIÓN TRIBUTARIA	NOVEDAD
GIMP PARA EDITORES OPEN CMS	NOVEDAD
HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE GESTIÓN	ELIMINADO
INFRACCIONES Y DELITOS CONTRA LA ORDENACIÓN DEL TERRITORIO I	NOVEDAD
INGLÉS	NOVEDAD
INICIACIÓN A LA INFORMÁTICA	NOVEDAD
INTERVENCIÓN FAMILIAR PARA PROFESIONALES DE LOS SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS	ELIMINADO
JORNADA SOBRE NUEVA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL	NOVEDAD
LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	ELIMINADO
LA VIOLENCIA DE GÉNERO: LEGISLACIÓN, PROTECCIÓN Y AUTOPROTECCIÓN	ELIMINADO
LAS SUBVENCIONES EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL. NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	ELIMINADO
LEY DE CONTRATOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	REALIZADO
LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	ELIMINADO

LIBRE OFFICE BASE	ELIMINADO
LIBRE OFFICE CALC	ELIMINADO
LIBRE OFFICE WRITER	ELIMINADO
MANDOS INTERMEDIOS	ELIMINADO
MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	NOVEDAD
MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN PSICOSOCIAL DE LAS PERSONAS DEPENDIENTES EN EL DOMICILIO. MODULO 1	REALIZADO
MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN PSICOSOCIAL DE LAS PERSONAS DEPENDIENTES EN EL DOMICILIO. MODULO 2	REALIZADO
MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN PSICOSOCIAL DE LAS PERSONAS DEPENDIENTES EN EL DOMICILIO. MODULO 3	REALIZADO
MANTENIMIENTO Y REHABILITACION PSICOSOCIAL DE LAS PERSONAS EN EL DOMICILIO MODULO 4	ELIMINADO
MANTENIMIENTO Y REHABILITACION PSICOSOCIAL DE LAS PERSONAS EN EL DOMICILIO. MÓDULO 5	ELIMINADO
MOODLE PARA DOCENTES	NOVEDAD
NUEVO PROTOCOLO DE PODA	NOVEDAD
OPEN OFFICE BASE ON LINE	NOVEDAD
OPEN OFFICE CALC ON LINE	NOVEDAD
OPEN OFFICE WRITER ON-LINE	NOVEDAD
OPERATIVA TÁCTICA POLICIAL	ELIMINADO
ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE AGENDAS	ELIMINADO
PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL	NOVEDAD
PRÁCTICAS CONTRAINCENDIOS	NOVEDAD
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL	ELIMINADO
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	REALIZADO
REDES SOCIALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	NOVEDAD
RÉGIMEN DE SUELO NO URBANIZABLE	ELIMINADO
RÉGIMEN JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO DE LAS CORPORACIONES LOCALES	ELIMINADO
SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARACTER PERSONAL	NOVEDAD
SICALWIN A NIVEL DE USUARIO	REALIZADO
SICALWIN AVANZADO	ELIMINADO
SISTEMA POL	ELIMINADO
TÉCNICAS DOCUMENTALES	NOVEDAD
TÉCNICAS PARA DESARROLLAR PUESTOS RESPONSABLES	ELIMINADO
USO Y PRECAUCIÓN EN EL USO DE ARMAS DE FUEGO	NOVEDAD
VIOLENCIA DE GÉNERO PARA POLICIAS	NOVEDAD
WEB 2.0 EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	NOVEDAD

La tabla anterior ofrece una visión novedosa acerca del devenir de las acciones formativas y la evolución de las actuaciones de este Servicio de Formación a lo largo del 2013.

Diversas razones nos han llevado a tomar las decisiones que acaban con la selección de los cursos previstos y ejecutados: detección posterior de nuevas necesidades en la organización, desestimación de algunas acciones por carecer de quórum suficiente, incorporación de acciones por necesidades urgentes de algunos ayuntamientos en materias muy específicas,...

En cifras estos cambios se representan en la tabla siguiente :

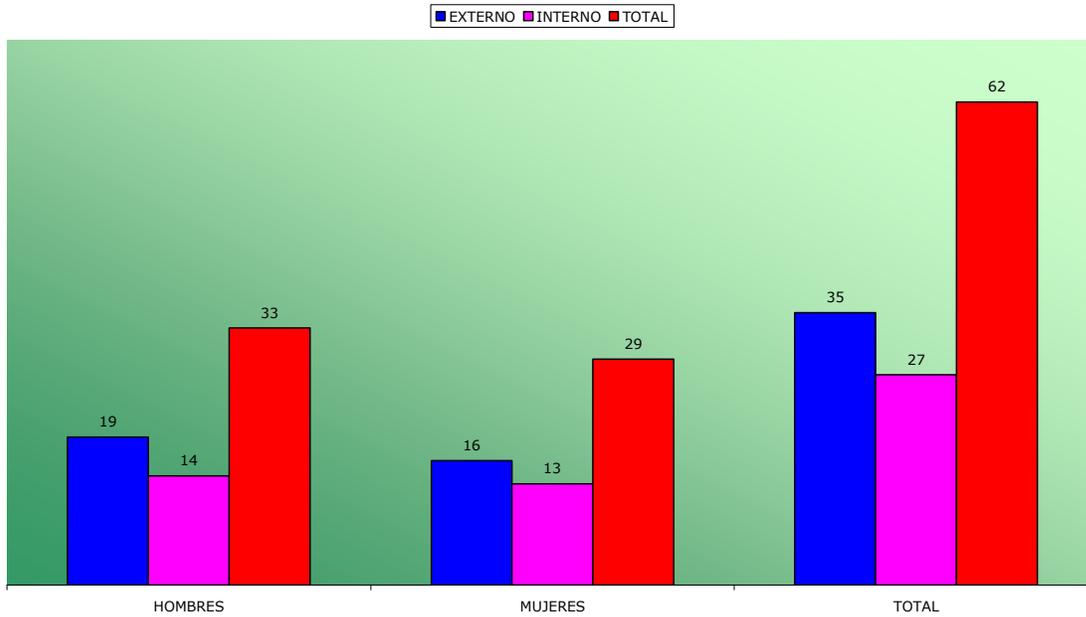
ACCIONES ELIMINADAS	ACCIONES REALIZADAS	ACCIONES DE NUEVA INCLUSIÓN
37	44	32

Del Plan inicial se dejaron de ejecutar 37 cursos, se realizaron 11 y se incluyeron en el Plan de formación 32; con lo cual se han realizado 44 cursos, en un total de 86 ediciones.

PROFESORADO

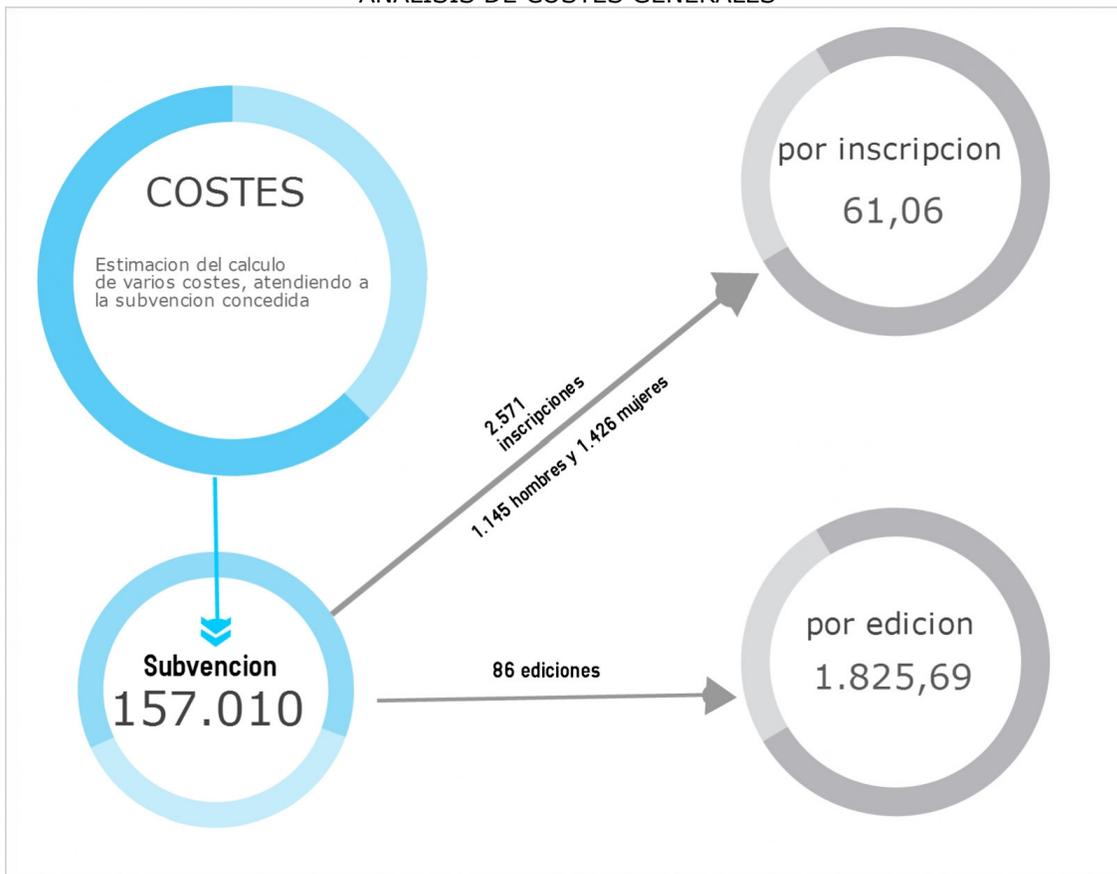
PROFESORADO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
EXTERNO	19	16	35
INTERNO	14	13	27
TOTAL	33	29	62

PROFESORADO



El profesorado que ha impartido las ediciones de los cursos de este Plan Agrupado de Formación Continua 2013 ha sido un total de 62 personas; que hemos diferenciado en dos grupos: profesorado que es personal de la Diputación de Cádiz, que en la gráfica hemos denominado "interno"; y, profesorado cuya procedencia es ajena a la Diputación de Cadiz y hemos denominado "externo".

ANÁLISIS DE COSTES GENERALES



Hemos querido dejar gráficamente el coste que se produce a dos niveles una vez acabado el proceso formativo del Plan 2013; en esta infografía aparecen dos datos significativos: coste por inscripción y coste por edición de curso.

La realidad va más allá y posteriormente se ofrecerá coste por certificado emitido, que será más elevado, pues será un dato menor que el de las personas inscritas; pero está claro que el mero hecho de tomar la decisión de realizar la inscripción a un curso tiene un precio que es desconocido por el alumnado, la toma de conciencia de esta imagen ofrecerá una visión más realista que la de la gratuidad del servicio que se ofrece: recibir un curso de formación continua.

EVOLUCIÓN DEL ALUMNADO

EVOLUCIÓN DE LAS INSCRIPCIONES	TOTAL	HOMBRES	MUJERES
INSCRIPCIONES RECIBIDAS	2571	1145	1426
INSCRIPCIONES SELECCIONADAS	2043	875	1168
CERTIFICADOS EMITIDOS	1546	620	926

